

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ГАПОУ КО Медицинский техникум)

Рассмотрено
на заседании
Общего собрания
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГАПОУ КО

«Медицинский техникум»



Т.В. Русанова/

« 15 » 01 2016 г.

« 18 » марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 1- 05

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГАПОУ КО « МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ »

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для определения и рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет представляет собой одну из форм профессионального объединения педагогических работников.

1.2. Педагогический совет определяет основные направления образовательной и производственной деятельности образовательного учреждения, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения, рассматривает и принимает решения по вопросам функционирования, развития и производственной деятельности образовательного учреждения.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководство учреждения, преподаватели, руководитель физического воспитания, библиотекарь, методист. На заседания совета могут приглашаться методические работники учебно-методических организаций, представители общественности, органов самоуправления образовательного учреждения (для углубленного рассмотрения соответствующих вопросов).

1.4. Председателем педагогического совета является руководитель учреждения (директор). В отдельных случаях председатель может быть избран на заседании педагогического совета из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

Секретарь педагогического совета является заместителем директора. Педагогический совет созывается не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости (в частности, для ознакомления с итоговыми материалами по инспекционно-контрольной проверке или аккредитации образовательного учреждения и т. п.) могут проводиться внеочередные заседания.

Для подготовки проектов решений, их всестороннего обсуждения могут создаваться комиссии и творческие группы.

1.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей от общего количества членов совета.

Принятые педсоветом решения являются рекомендательными. При издании приказа образовательного учреждения об утверждении решений педсовета они приобретают статус обязательных для исполнения всеми членами совета.

1.6. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, устава учреждения и настоящего Положения.

2. Задачи педсовета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта, разработка предложений по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- ознакомление и обсуждение основных направлений деятельности методической службы образовательного учреждения в условиях модернизации образования;
- разработка мероприятий по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию контингента обучающихся и профессиональной работе;

- обсуждение результатов внутри Техникума контроля, инспекционно-контрольных проверок, лицензирования и государственной аккредитации образовательного учреждения, аттестации педагогических кадров.

3. Функции педсовета

Педагогический совет выполняет следующие функции:

3.1. Планирует вопросы, рассматриваемые на заседаниях педсовета (отдельный план работы или часть общего плана).

3.2. Анализирует информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей других организаций и учреждений, с которыми осуществляется взаимодействие по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в частности, данные о результатах проверки образовательного учреждения надзорными органами (соблюдение санитарно-гигиенического режима, выполнение требований пожарного надзора, охраны труда и техники безопасности).

3.3. Принимает решения о переводе и выпуске обучающихся, по академической неуспеваемости обучающихся, выдаче выпускникам, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию и квалификационные экзамены по профессии, документов государственного образца о соответствующем уровне образования, награждении обучающихся и выпускников за успехи в обучении грамотами, медалями.

3.4. Рассмотрение и согласование учебно-методических материалов и документации.

4. Права педсовета

Педагогический совет имеет право:

4.1. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения создавать комиссии или творческие группы.

4.2. Принимать решения при наличии не менее двух третей от общего числа членов простым большинством голосов.

4.3. Руководитель учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета может внести вопрос вне плана работы для повторного его обсуждения с участием приглашенных специалистов. При несогласии меньшинства членов педсовета с принятым решением вопрос может быть решен с учетом мнения специалистов и учредителя.

4.4. Рассматривать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5. Заслушивать информацию о выполнении решений предыдущего заседания.

5. Ответственность членов педсовета

Члены педсовета несут ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы, решений, принятых на заседаниях педсовета.

5.2. Качественную подготовку проектов решений заседаний педсовета, соответствие принятых решений действующему законодательству России, нормативной правовой документации в области образования, принципам защиты прав детства.

5.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация педсовета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Папка протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. В протокол записывается его номер (нумерация ведется с начала года), дата заседания, количество присутствующих, фамилии отсутствующих, повестка дня заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Папка протоколов входит в номенклатуру дел учреждения, относится к документации строгой отчетности (должна быть пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью учреждения и заверена подписью руководителя).

6.3. К папке протоколов заседаний педсовета прилагается папка для хранения отчетов, докладов, объемных выступлений.

7. Порядок принятия настоящего Положения

7.1. Положение может быть рассмотрено на заседании совета учреждения, утверждено приказом учреждения и введено в действие с определенной в приказе даты.